

**ОПИСЬ**  
**документов для назначения**  
**компенсации части родительской платы**

за содержание ребёнка \_\_\_\_\_

в детском саду № 23 «Антошка»

Ф.И.О. родителя \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа
1.	Заявление
2.	Копия паспорта
3.	Копия свидетельства о рождении
4.	Копия лицевого счета Долгопрудненского отделения Сбербанка
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	

Документы по списку сдал:	Документы по списку принял:
Родитель (Ф.И.О.):	От д/с (должность, Ф.И.О.):
Подпись:	Подпись:
Дата:	Дата:

Документы по списку принял:
Бухгалтер МАУ «ЦБ» (Ф.И.О.):
Подпись:
Дата:

Начальнику Управления образования  
Администрации г. Долгопрудного  
Добрук И.В.  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
постоянное место жительства/место временного пребывания  
(ненужное зачеркнуть)

**Обязательно для заполнения:**

телефон № 8 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
адрес эл.почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Долгопрудный на \_\_\_\_\_ (указать какого по счету ребенка: первого, второго, третьего) ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., год рождения ребенка)  
посещающего \_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование дошкольного учреждения)  
путем выплаты \_\_\_\_\_  
(указать способ выплаты)

\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты)  
Паспортные данные серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (кем, \_\_\_\_\_ дата выдачи) \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаю (напротив номера прилагаемого документа поставить V):**

1. копию документа, удостоверяющего личность (паспорт);
2. копию свидетельства о рождении ребенка (детей), входящего(их) в состав семьи \_\_\_\_\_ (количество);
3. выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка в приемную семью;
4. копии иных документов, подтверждающих родство с ребенком/детьми в случае смены Ф.И.О.: свидетельства о перемене Ф.И.О., заключении/расторжении брака;
5. копию документа с указанием номера счета и реквизитов кредитной организации, на которые можно осуществлять перечисление компенсации в рублевом эквиваленте (в случае, если выбран способ получения компенсации в кредитной организации).

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы (изменение места жительства, изменение фамилии, обстоятельства, влекущие прекращение выплаты компенсации), обязуюсь известить образовательную организацию в течение одного месяца со дня возникновения данных обстоятельств.

Об ответственности за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность предупрежден(а).

Согласен(а) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления муниципальной услуги. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Заявление на предоставление части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Долгопрудный, принято со всеми необходимыми документами:

№	Дата	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. лица, принявшего заявление, подпись

Решение об отказе или о предоставлении компенсации (%) \_\_\_\_\_

**По всем вопросам обращаться в МБУ «ЦБ» по тел. (495) 408-05-11**